



RICHIESTA DI ISPEZIONE

Mod. RI rev.00 del 15/06/2020

N° PROT. RI-CND /

DATI DELL'AMMINISTRATORE O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/La sottoscritto/a _____ nella qualità di _____
della ditta (ragione sociale) _____
con sede in _____ Prov. _____ Indirizzo _____
Tel./Fax _____ Cell. _____ E-mail _____

Richiede all'organismo di ispezione AdES Consulting & Services S.r.l. l'esecuzione di ispezione – prove non distruttive per le seguenti tipologie:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Controlli visivi | <input type="checkbox"/> Controlli mediante liquidi penetranti |
| <input type="checkbox"/> Controlli con particelle magnetiche | <input type="checkbox"/> Controlli ad ultrasuoni |
| <input type="checkbox"/> Controlli radiografici | <input type="checkbox"/> Altro: _____ |

I controlli non distruttivi devono essere effettuati su manufatti siti pre il sito produttivo:

Comune _____ Prov. _____ Indirizzo _____
Settore **Civile** (Costruzioni, Impianti; Attrezzature) **Industriale** (Oil&Gas, PED, ...) **Navale**
Descrizione _____

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale _____
Indirizzo _____ Comune _____ Cap _____
P.IVA / _____ Cod. Fiscale. _____
Codice Destinatario _____ PEC _____
(Fattura elettronica)

Luogo _____ data _____



Timbro e Firma

RICHIESTA DI ISPEZIONE

CONDIZIONI CONTRATTUALI

A Prescrizioni generali

Il presente contratto riguarda l'esecuzione di ispezioni – prove non distruttive secondo quanto previsto dal regolamento generale dell'Organismo di Ispezione **RG01**, ultima revisione aggiornata disponibile dal sito <http://www.adesndt.com>.

AdES definisce insieme al Cliente il contenuto e i termini dell'accordo contrattuale attraverso un'offerta tecnica che dettaglia le ispezioni da svolgere e i relativi costi. Il Cliente si impegna di conseguenza a fornire tutte le informazioni utili richieste, garantendo la loro veridicità.

L'Organismo di Ispezione, attraverso i tecnici, nell'eseguire l'incarico conferitogli, avrà la massima diligenza e cura nel tutelare gli interessi del Cliente, purché ciò non comporti il dover porre in essere comportamenti illeciti contrastanti con le norme deontologiche e le leggi vigenti, o compiere azioni che possano compromettere il prestigio della Società. Tutti i collaboratori di AdES sono tenuti al segreto professionale e si impegnano a non divulgare informazioni di cui sono venuti a conoscenza durante l'espletamento degli incarichi, salvo il caso in cui sia espressamente autorizzato dal Cliente. L'obbligo del segreto permane anche dopo la cessazione del rapporto con il Cliente.

B Erogazione del servizio:

Le attività della società sono organizzate per soddisfare gli alti standard della Qualità Totale previsti dalle norme UNI-EN-ISO 9001 e dalla norma internazionale per l'accreditamento degli organismi di ispezione UNI EN ISO 17020.

C Competenza e professionalità:

La Società accettando l'incarico, assicura al Cliente la competenza e preparazione necessaria al corretto svolgimento dell'incarico. L'esperienza della pratica professionale è attestata dalla specifica competenza degli ispettori, ai quali viene assegnato l'incarico presso il cliente.

Tutte le attività svolte dalla Società sono coperte per danni contro terzi tramite assicurazione professionale e tutela legale.

D Durata del contratto

Il presente contratto ha validità immediata ed impegna le parti a porre in atto tutto quanto sia necessario per il buon fine dello stesso. La durata del contratto decorre dalla data di sottoscrizione dell'incarico e termina con la consegna del rapporto di ispezione finale.

E Variazioni contrattuali

La Società si riserva il diritto di revisionare i prezzi dei servizi, qualora le richieste del Cliente risultino, in un secondo momento, non in linea con le informazioni fornite inizialmente, ovvero con quelle utilizzate al fine di ottenere l'offerta. Al Cliente sarà notificato il preventivo di spesa revisionato con possibilità di esercitare il diritto di recesso, da effettuarsi tramite PEC entro 10 giorni dalla notifica del nuovo preventivo.

In mancanza di formale comunicazione di recesso entro i termini suindicati detto il nuovo preventivo di spesa si intenderà accettato dal cliente.

Nel caso di recesso, il Cliente dovrà provvedere al pagamento delle attività espletate sino alla data di risoluzione del contratto.

F Pagamento dei servizi

La fatturazione dei servizi contrattualizzati avverrà con la periodicità definita nel preventivo di spesa, salvo per quei servizi che, per la specifica natura, devono essere fatturati a conclusione dei lavori. Il Cliente si impegna al pagamento della fattura entro 30 gg dal ricevimento della stessa, salvo diversi accordi. La Società si ritiene esonerata dall'erogazione dei servizi pattuiti nei casi in cui l'azienda risulti morosa.

Per il ritardato pagamento delle fatture, la Società avrà diritto al pagamento degli interessi di mora applicabili per legge. Sono a carico del Cliente tutti i costi relativi al recupero del credito, comprese le eventuali spese legali.

La Società si riserva di revisionare ad ogni tacito rinnovo l'aggiornamento dei prezzi dei servizi, sulla base dei tassi di inflazione Istat, sino ad un massimo del 3% su base annua. Aumenti superiori saranno concordati tra le parti, proposti per iscritto ed, in caso di rifiuto, la Società si riserva di recedere dal contratto senza ulteriori oneri per le Parti.

G Codice Privacy

Il Cliente, con la sottoscrizione del presente atto, esprime il suo consenso, ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e del GDPR 679/2016, al trattamento dei propri dati di cui l'Organismo di Ispezione verrà a conoscenza nel corso del rapporto di consulenza. La Società si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al citato decreto e, comunque, per le finalità amministrative e gestionali connesse con l'esercizio del presente contratto. Il Titolare del trattamento dati è il legale rappresentante della Società.

H Tutela salute e sicurezza

Il Cliente si impegna a garantire presso le proprie sedi le norme di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, informando la società ed i suoi collaboratori dei rischi presenti nei luoghi di lavoro. La Società ed i suoi collaboratori si impegnano a prestare attenzione alle misure per la tutela della salute e della sicurezza adottate dal Cliente, nonché al rispetto delle misure prescrittive adottate.

I Responsabilità amministrativa

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa della persona giuridica e, in particolare, del disposto del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231. Il Cliente garantisce, nei rapporti con società ed i suoi collaboratori, di astenersi da qualsiasi comportamento che possa esporre al rischio di iscrizione di procedimenti giudiziari per reati in relazione ai quali si applicano le sanzioni previste nel citato decreto.

L Foro competente

Per ogni controversia, in sede di offerta verrà indicato quale foro competente il foro di Palermo e/o a scelta del committente ove previsto.

Previo specifico accordo scritto tra le parti potrà essere scelto altro foro competente.

Il Cliente dichiara di aver letto le condizioni contrattuali del presente contratto, approvandone espressamente, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile le seguenti clausole: Punto A (prescrizioni generali), Punto D (durata contratto), Punto E (variazioni contrattuali), Punto F (pagamento dei servizi), Punto G (codice della privacy), Punto H (tutela salute e sicurezza), Punto I (responsabilità amministrativa).

Luogo _____ data _____

Timbro e Firma Committente


